



СМК-ПСП

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



С.И.Горлов

2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

Принято решением Ученого совета  
протокол № 13 от 6 декабря 2016 г.


Низневартовск – 2016

СМК-ПСП

Версия 3

Дата 06.12.2016 г.

Стр. 1/13

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
СМК-ПСП	

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции	5
4. Структура и управление кафедрой	7
5. Права и обязанности	9
6. Ответственность	10
7. Взаимоотношения	10
8. Заключительные положения	10
Лист согласования документа	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13



## 1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) регламентирует задачи, функции, права, обязанности, порядок организации деятельности кафедр НВГУ и взаимодействия их с подразделениями Университета, а также другими учреждениями и организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н;

- Уставом НВГУ;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается в соответствии с Уставом Университета на неограниченный срок деятельности приказом ректора на основании решения Ученого совета НВГУ.

1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность, включающую в себя учебную, методическую, научную, воспитательную деятельность, подготовку научно-педагогических кадров, профориентационную работу, развитие связей с российским и зарубежным научным сообществом, а также оказывает услуги юридическим и физическим лицам на коммерческой основе в соответствии с Уставом Университета. Кафедра ведет работу, направленную на формирование НВГУ как центра образования, науки и культуры г.Низневартовска, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом НВГУ, настоящим положением, решениями Ученого совета Университета и Совета факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана, другими локальными нормативными актами Университета.

1.6. Кафедра в своей деятельности использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы Университета, других предприятий и организаций.

1.7. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается ректором Университета.



СМК-ПСП

1.8. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд, материально-технические средства и оборудование.

1.9. Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями, физическими лицами строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени Университета.

1.10. Кафедра своим кадровым потенциалом, материальной базой имеет право входить во временные творческие научные коллективы, межвузовские ассоциации.

1.11. Результаты деятельности кафедры подлежат обязательному отражению в регулярной отчетности, составление которой предусмотрено локальными нормативными актами Университета, в том числе в виде ежегодного Отчета о работе кафедры, который составляется по итогам календарного года в письменной форме и после утверждения ректором представляется в учебное управление.

1.12. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие вспомогательные подразделения, обеспечивающие необходимое качество и уровень учебного процесса и научно-исследовательской работы кафедры и взаимосвязанных с ней структурных подразделений.

1.13. Финансовая деятельность кафедры реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств.

## **2. Основные задачи**


2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с профилем кафедры.

2.2. Разработка и реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.3 Организация и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, государственных и муниципальных контрактов, грантов, а также на возмездной основе по договорам о выполнении научно-исследовательских или иных аналогичных работ по заявкам физических и юридических лиц.

2.4. Организация воспитательной деятельности с обучающимися.

2.5. Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

2.6. Обеспечение безопасных условий труда при проведении учебного процесса и научных исследований.

2.7. Создание условий для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения.

### **3. Функции**

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. принимает участие в формировании квалифицированного профессорско-преподавательского и иного педагогического персонала;

3.2. обеспечивает повышение квалификации преподавателей: организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации ППС кафедры в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в семинарах, а также путем использования других видов и форм повышения квалификации;

3.3. разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;

3.4. создает кафедральную систему обеспечения качества подготовки специалиста;


3.5. разрабатывает основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы по профилю кафедры;

3.6. осуществляет подготовку документов для лицензирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в части дисциплин, обеспечиваемых кафедрой;

3.7. осуществляет подготовку документов для государственной и профессионально-общественной аккредитации соответствующих образовательных программ;

3.8. разрабатывает (при необходимости) индивидуальные учебные планы и графики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.9. разрабатывает на основе ФГОС, а также утвержденных в установленном порядке учебных планов рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, методические пособия, указания и рекомендации, материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы, по выполнению курсовых работ, подготовку учебно-методических материалов для обучения с использованием дистанционных технологий образования; обеспечивает размещение основных профессиональных образовательных программ

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

посредством соответствующих специально подготовленных ресурсов Университета в электронной информационной образовательной среде Университета;

3.10. организует преподавание дисциплин по образовательным программам в соответствии с ФГОС, а также утвержденными в установленном порядке учебными планами и рабочими программами;

3.11. разрабатывает рабочие программы и реализует дисциплины, адаптированные для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.12. формирует образовательные программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.13. проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди обучающихся;

3.14. использует в учебном процессе современные средства обучения;

3.15. осуществляет руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; разработку программ практик; организацию защиты обучающимися отчетов по практике;

3.16. использует методы обучения и определения мест прохождения практики, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.17. проводит текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе с учетом ограничений их здоровья;

3.18. осуществляет связь с Информационно-библиотечным центром университета по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заявку на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

3.19. обеспечивает содействие выпускникам в трудоустройстве, участие в проводимых в университете мероприятиях по трудоустройству, поддержку контактов с выпускниками и мониторинг их трудоустройства и профессиональной (служебной) траектории;

3.20. осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов и научными центрами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре, участвует в реализации программ академического обмена, а также иных международных программ и проектов, предусматривающих кооперацию и сотрудничество с зарубежными партнерами в образовательной и научно-исследовательской сферах;



3.21. содействует работе общественных организаций Университета, развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха обучающихся и работников;

3.22. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю кафедры или по тематическим планам НИР Министерства образования и науки РФ;

3.23. готовит к изданию научную и учебную литературу, вносит в установленном порядке предложения по формированию планов издания в Университете научной и учебной литературы;

3.24. рецензирует научные работы, подготовленные работниками кафедры и внешними соискателями, дает заключения для опубликования научно-исследовательских работ; составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием кандидатских экзаменов по специальности (профилю кафедры), организует научную работу аспирантов;

3.25. организует работу научных семинаров, участвует в организации и проведении научных конференций;

3.26. организует ведение научно-исследовательской работы студентов по профилю кафедры;

3.27. организует и проводит с обучающимися внеучебные мероприятия, способствуя формированию у них профессиональных и личностных компетенций;

3.28. проводит профориентационную работу, направленную на обеспечение плана приема абитуриентов для обучения на соответствующем факультете университета; участвует в проведении дней открытых дверей соответствующих факультетов Университета;

3.29. принимает участие в работе приемной комиссии, осуществляет подготовку учебно-методических материалов вступительных испытаний (тесты, темы сочинений, варианты контрольных работ и т.п.);


3.30. укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;

3.31. участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда;

3.32. представляет в структурные подразделения Университета материалы в соответствии с планом работы НВГУ, распоряжениями и приказами.

#### **4. Структура и управление кафедрой**

4.1. В состав кафедры входят работники профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), научные работники, иные

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

педагогические работники (методисты, мастера производственного обучения и др.).

4.2. Кафедра образуется и функционирует, как правило, при наличии не менее пяти работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

4.3. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется на основании прохождения конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС НВГУ, Уставом Университета и, в отдельных случаях, когда проведение конкурсного отбора до замещения должности ППС невозможно в связи со служебной необходимостью, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора.

4.4. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с педагогическими работниками заключается трудовой договор. Заключение трудового договора с педагогическим работником должно в обязательном порядке предшествовать получению сведений об отсутствии у принимаемого на работу лица препятствий к осуществлению педагогической деятельности, в том числе прохождению в предусмотренных законом случаях необходимого медицинского освидетельствования.

4.5. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в Университете, утверждается приказом ректора и доводится до сведения работников кафедры.

4.6. Состав ППС Кафедры включает в себя штатных работников и лиц, работающих по совместительству.

4.7. Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в университете основное место работы и работающие по трудовому договору как на полную ставку, так и на часть ставки.

К внутренним совместителям из числа ППС кафедры относятся работники университета, совмещающие выполнение своих трудовых обязанностей по основному месту работы в университете с педагогической работой на кафедре на условиях совместительства, с заключением соответствующего трудового договора (соглашения) о выполнении такой педагогической работы.

К внешним совместителям из числа ППС кафедры относятся лица, выполняющие на кафедре педагогическую работу на условиях штатного совместительства (с заключением трудового договора), но имеющие основное место работы в иной организации.

4.8. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой.





4.10. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей ППС и аттестации иных педагогических работников (методистов, мастеров производственного обучения и др.). На заседании ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4.11. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

## 5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

5.2. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников кафедры.

5.3. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники кафедры имеют право:


5.3.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы кафедры документы НВГУ;

5.3.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ кафедры;

5.3.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций кафедры;

5.3.4. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами университета, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

5.3.5. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на кафедру, контролирует соблюдение сотрудниками кафедры Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (управление бухгалтерского учета и финансового контроля, нормативно-правовое и финансово-экономическое управление, управление по кадрам, канцелярия и т.д.), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с предприятиями, учреждениями организациями г. Нижневартовска, Нижневартовского района и округа, а также российскими и международными организациями для решения возложенных на кафедру задач.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Университета по представлению Совета факультета, в состав которого входит кафедра или ректората и оформляется приказом ректора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.





